

LOVAČKO DRUŠTVO "TRČKA" UMAG - SOCIETA CACCIATORI "TRČKA" UMAGO  
iz Umaga, Galići 45/K, OIB: 91504897959 (dalje u tekstu: Zakupodavac) kojeg zastupa  
direktor društva-----

i-----

GALLUS d.o.o. Buje, Plovanija, Portoroška 3 OIB: 99497610000 koje zastupa zakonski  
zastupnik Studen Nedjeljko OIB: 22856223142 (dalje u tekstu: Zakupnik), -----

sklapaju u Umagu dana 08.06.2017. g.(osmoglipnjadvijetisućesedamnaestegodine) slijedeći --

----- **UGOVOR** -----  
----- **O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA** -----

----- **UVODNE ODREDBE** -----

----- **Članak 1.** -----

Ovim ugovorom ugovorne stranke zasnivaju obveznopravni odnos zakupa poslovnog prostora  
iz članka 2. ovog ugovora. -----

----- **PREDMET ZAKUPA** -----

----- **Članak 2.** -----

1) Predmet zakupa je poslovni prostor zakupodavca opisan kao: -----  
Ugostiteljski objekt u sastavu lovačkog doma TRČKA, koji se sastoji od kuhinje, sale, terase i  
WC-a, ukupne površine 470,28 m2, izgrađen na nekretnini opisanoj i upisanoj kao k.č.br.  
4646/2 u z.k.ul. 3332 k.o. Umag, na adresi u Umagu, Galići 45/K. (dalje u tekstu: Poslovni  
prostor). -----

2) Zakupnik preuzimanjem poslovnog prostora u zakup, stječe pravo i na samostalno  
korištenje pripadajućeg parkinga i okolnog zemljišta uz ugostiteljski objekt, sve u funkciji  
obavljanja registrirane ugostiteljske djelatnosti, u površini od cca :1.500 m2. -----

----- **JAMSTVO ZAKUPODAVCA** -----

----- **Članak 3.** -----

Zakupodavac jamči da je ovlašten na sklapanje ovog ugovora, da je poslovni prostor njegovo  
isključivo vlasništvo, da na poslovnom prostoru, ne postoje bilo kakvi upisani i/ili neupisani  
tereti i/ili prava u korist drugih osoba te da u svezi s Poslovnim prostorom nema pokrenutih  
i/ili najavljenih bilo kakvih sudskih i/ili izvan sudskih postupaka koji bi na bilo koji način  
mogli osporiti prava Zakupnika po ovom ugovoru. -----

----- **KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA** -----

----- **Članak 4.** -----

Poslovni prostor daje se u zakup i može se koristiti samo radi obavljanja ugostiteljske  
djelatnosti, pri čemu se primopredaja prostora Zakupniku ima smatrati potvrdom te činjenice.





## ----- ULAGANJA U POSLOVNI PROSTOR -----

### ----- Članak 5. -----

- 1) Opisani poslovni prostor u čl. 2. Ovog Ugovora daje se u zakup u viđenom tj. zatečenom stanju. -----
- 2) Zakupnik je vlastan o svom trošku u cijelosti urediti i opremiti poslovni prostor, te isti privesti ugovorenoj namjeni u svakom estetskom i drugom funkcionalnom smislu, bez izvođenja radova koji bi mijenjali vanjski izgled objekta, ili unutarnji raspored prostorija. ----
- 3) Ulaganja u zidne i podne obloge, kao i sanitarnu i ugostiteljsku opremu koja služi funkciji obavljanja djelatnosti, dopuštena su uz prethodno pisano i obrazloženo obavještanje Zakupodavca o opsegu i vrsti predviđenih ulaganja, a odluku o odobrenju tih ulaganja donosi ovlašteno tijelo Zakupodavca. -----
- 4) Ukoliko se za vrijeme ugovornog odnosa, a nakon početka obavljanja ugostiteljske djelatnosti u poslovnom prostoru pojavi potreba za daljnjim ulaganjem u poslovni prostor, koje ulaganje bi uzrokovalo izmjenu vanjskog izgleda objekta, ili bitne izmjene unutrašnjeg rasporeda prostora, Zakupnik je dužan prethodno uputiti Zakupodavcu pisan i obrazložen zahtjev radi ulaganja, a odluku o odobrenju tih ulaganja donosi ovlašteno tijelo Zakupodavca.
- 5) Svako odobreno ulaganje Zakupnika u preuređenje poslovnog prostora koje ima karakter investicije, za vrijeme trajanja zakupnog odnosa, uređuje se posebnim pisanim sporazumom između Zakupodavca i Zakupnika. -----
- 6) Ovlašteno tijelo Zakupodavca može odobriti da se ulaganje Zakupnika uračuna kao unaprijed plaćena zakupnina po završetku radova na preuređenju, sukladno vrijednosti izvršenih radova i ugovorenoj zakupnini.-----

## ----- ODRŽAVANJE -----

### ----- Članak 6. -----

- 1) Za čitavo vrijeme trajanja zakupa, Zakupnik je odgovoran za održavanje Poslovnog prostora. Izvan radnog vremena Zakupnika, Zakupodavac ima pravo vršiti povremene preglede Poslovnog prostora, te u slučaju uočavanja nedostataka u svezi održavanja istoga pisano zatražiti od Zakupnika da iste otkloni u primjerenom roku koji će mu biti ostavljen. Troškovi održavanja Poslovnog prostora isključivi su trošak Zakupnika, bez mogućnosti prebijanja istih sa zakupninom (snižavanjem iste) ili traženja njihove nadoknade od Zakupodavaca.-----
- 2) Zakupnik je odgovoran za svu štetu koja nastane korištenjem Poslovnog prostora protivno ovom ugovoru ili njegovoj namjeni, bez obzira na to je li Poslovni prostor koristio on, ili neka osoba po njegovom nalogu ili koja druga osoba kojoj je omogućio da se istom koristi.-----
- 3) Zakupnik se obvezuje poslovni prostor koristiti u skladu sa ugostiteljskom djelatnošću i brinuti se o njemu kao dobar gospodarstvenik. -----

## ----- MATERIJALNI NEDOSTACI -----

### ----- Članak 7.-----

- 1) Zakupnik je upoznat sa stanjem Poslovnog prostora, pa se isključuje svaka odgovornost Zakupodavca za materijalne nedostatke istoga.-----



2) Stranke isključuju pravo Zakupnika da otkáže ili raskine ovaj ugovor ili zahtjeva sniženje zakupnine zbog materijalnih nedostataka Poslovnog prostora bilo koje vrste.-----

3) Zakupnik se obvezuje da će za čitavo vrijeme trajanja zakupa otklanjati sve eventualne materijalne nedostatke Poslovnog prostora o svom trošku, bez mogućnosti prebijanja istih sa zakupninom (snižavanjem iste) ili traženja njihove nadoknade od Zakupodavaca.-----

#### ----- TROŠKOVI -----

##### ----- Članak 8. -----

1) Zakupnik snosi sve nužne troškove nastale upotrebom poslovnog prostora kao što su prostori redovitog održavanja prostora i troškovi nastali vođenjem prostora. -----

2) Zakupnik snosi sve režijske troškove u cijelosti, a koje bi inače plaćao Zakupodavac kao vlasnik, a koji nisu obuhvaćeni utvrđenom zakupninom, kao npr. troškovi komunalne naknade, odvoza smeća, električne energije, vode, telefona i slično. -----

3) Zakupnik snosi i ostale troškove tekućeg održavanja zakupljenog poslovnog prostora (čišćenje, košnja trave, održavanje okoliša i slično). -----

4) U slučaju da to Zakupnik propusti učiniti, pa zbog toga Zakupodavac namiri obvezu koja po ovom ugovoru tereti Zakupnika, Zakupnik je dužan vratiti Zakupodavcu isplaćeni novčani iznos zajedno sa zakonskim zateznim kamatama.-----

5) Zakupnik preuzima obvezu obavijestiti nadležna tijela o adresi na koju mu mogu neposredno dostavljati račune i druge obavijesti u svezi njegovih obveza iz prethodnih točaka. Dokaze o izvršenim plaćanjima (uplatnice) troškova iz prethodnih točaka Zakupnik je dužan predložiti Zakupodavcu kad ovaj to zatraži. -----

#### ----- TRAJANJE ZAKUPA -----

##### ----- Članak 9. -----

1) Ovaj ugovor zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju od 10 (deset) godina, počevši od 08. lipnja 2017. godine. -----

2) Ugovor prestaje istekom vremena na koji je sklopljen, a može se produžiti sklapanjem aneksa ovog ugovora. -----

3) Ugovorne stranke isključuju mogućnost prešutnog obnavljanja ovog ugovora. -----

#### ----- ZAKUPNINA -----

##### ----- Članak 10. -----

1) Mjesečna zakupnina za poslovni prostor opisan u članku 2. Ovog Ugovora iznosi =2.050,00 EUR u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (dalje u tekstu: HNB) na dan plaćanja, uvećana za iznos opće stope poreza na dodanu vrijednost, a koja u vrijeme zaključenja ovog ugovora iznosi 25%. (dalje u tekstu: zakupnina) -----





2) Uz uvažavanje okolnosti da Zakupnik ima namjeru urediti poslovni prostor do zaključno 01. listopada 2017. godine, obaveza na naplatu zakupnine počinje teći od 01. listopada 2017. godine. -----

3) Zakupnik se obvezuje zakupninu iz stavka 1. ovog članka zakupodavcu plaćati unaprijed, mjesečno, najkasnije do svakog petog u mjesecu za tekući mjesec. -----

4) Zakupnina se plaća u korist računa Zakupodavca otvorenog kod Istarske Kreditne Banke Umag d.d. Umag, broj računa: (IBAN) HR 6223800061140006292. U slučaju promjene računa na koji se ima vršiti plaćanje zakupnine, Zakupodavac će o tome pisano obavijestiti Zakupnika uz naznaku novog računa. -----

5) U iznos zakupnine nisu sadržani eventualnu porezi, koji se obračunavaju i plaćaju zasebno. -----

6) U slučaju kašnjenja sa uplatom Zakupodavac je ovlašten obračunati zakonsku zateznu kamatu. -----

7) U slučaju da Zakupnik kasni s plaćanjem mjesečne zakupnine više od 60 ( šezdeset) dana, Zakupodavac je ovlašten po svom izboru jednostrano otkazati ovaj ugovor uz nastup pravnih posljedica, kako slijedi: -----

(a) u slučaju jednostranog otkaza ugovora, o čemu Zakupodavac dostavlja obavijest Zakupniku preporučenim pismom s povratnicom na adresu Zakupnika naznačenu u sudskom registru, Zakupnik je dužan u roku 8 (osam) dana, računajući od dana predaje preporučenog pisma pošti, Poslovni prostor, slobodan od svih osoba i svojih stvari, predati u samostalan i neposredan posjed Zakupodavca. U slučaju bezuspješnog protoka navedenog roka, Zakupodavac je ovlašten samostalno preuzeti posjed Poslovnog prostora, a takvo preuzimanje posjeda neće se smatrati smetanjem posjeda Zakupnika.-----

8) U slučaju da Zakupodavac jednostrano otkáže ovaj Ugovor iz razloga navedenog u članku 12.3. ovog ugovora, Zakupnik je dužan za vrijeme do predaje Poslovnog prostora u posjed Zakupodavcu ili do njegovog preuzimanja Poslovnog prostora, za svaki mjesec, računajući od dana otkaza i/ili raskida ugovora do dana predaje ili preuzimanja posjeda Poslovnog prostora od strane Zakupodavca, na ime ugovorne kazne platiti iznos od dvije zakupnine u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja. -----

9) Visina iznosa zakupnine iz stavka 1. ovog članka je nepromjenjiva i stalna tijekom cijelog trajanja zakupnog odnosa. -----

10) Zakupnik potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je predao Zakupodavcu Izjavu o produženju garancije poslovne banke, prije njezinog isteka, za svaku slijedeću godinu dok ugovor o zakupu traje. -----

#### ----- PREDAJA U POSJED -----

#### ----- Članak 11. -----

1) Predaja posjeda Poslovnog prostora Zakupniku izvršit će se u roku od 8 (osam) dana, od dana potpisa ovog Ugovora. -----

2) O primopredaji Poslovnog prostora sačiniti će se poseban zapisnik o stanju u kojem se nalazi Poslovni prostor te eventualno oprema koja se u njemu nalazi u vrijeme predaje. Sastavni dio primopredajnog zapisnika biti će i fotografije Poslovnog prostora te eventualno opreme koja se u njemu nalazi u vrijeme predaje.-----

#### ----- PRESTANAK ZAKUPA -----

##### ----- Članak 12. -----

1) Ugovor o zakupu prestaje istekom vremena na koji je sklopljen. -----

2) Ugovorne strane određuju otkazni rok u skladu sa Zakonom o zakupu poslovnog prostora. -----

3) Ugovor o zakupu prestaje otkazom. Zakupodavac je ovlašten jednostrano otkazati ovaj ugovor u sljedećim slučajevima: -----

- ako zakupnik kasni s plaćanjem zakupnine više od 60 (šezdeset) dana neprekidno, ----
- ako zakupnik koristi Poslovni prostor suprotno članku 4. ovog Ugovora, -----
- ako Poslovni prostor ili bilo koji njegov dio Zakupnik da u podzakup bez njegove suglasnosti, -----

• Zakupnik pristupi izvođenju zahvata u Poslovnom prostoru suprotno čl. 5. ovog Ugovora, -----

• Zakupnik korištenjem Poslovnog prostora ometa vlasnika cijele nekretnine na kojoj se Poslovni prostor nalazi, a koje ometanje ovaj mora dokazati pravomoćnom odlukom suda, -----

• Zakupnik bez opravdanih razloga poslovni prostor ne koristi neprekidno duže od 30 (trideset) dana, odnosno u jednoj kalendarskoj godini ukupno duže od 90 (devedeset) dana, osim ako za to ima pisanu suglasnost Zakupodavca, -----

• Zakupnik odlukom nadležnog tijela izgubi pravo na obavljanje djelatnosti, -----

• Zakupnik u rokovima iz članka 14. ovog Ugovora ne dostavi Zakupodavcu police osiguranja vinkulirane u njegovu korist (članak 14. Ugovora) -----

• i u drugim slučajevima ako na bilo koji način Zakupnik ne izvršava obveze iz ovog ugovora, -----

4) U slučaju prestanka ugovora, Zakupnik je dužan u roku 8 (osam) dana, računajući od dana prestanka ugovora o zakupu, Poslovni prostor, slobodan od svih osoba i njegovih stvari, u stanju u kakvom je on ili bio na dan prestanka ili na dan sklapanja ovog ugovora, predati u samostalan i neposredan posjed Zakupodavca. -----

5) Zakupnik nema pravo na povrat uložених sredstava u poslovni prostor bez obzira na razloge raskida ovog ugovora, osim u slučaju da ih Zakupodavac izričito ne prizna i odobri, sve sukladno odredbi čl. 5. Ovog Ugovora. -----

#### ----- PODZAKUP -----

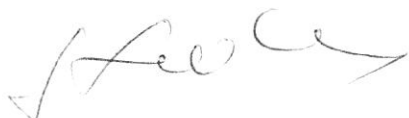
##### ----- Članak 13. -----

Poslovni prostor koji je predmet ovog ugovora Zakupnik ne može dati u podzakup trećoj osobi. -----

#### ----- OSIGURANJE POSLOVNOG PROSTORA -----

##### ----- Članak 14. -----

1) Zakupnik se obvezuje da će za cijelo vrijeme trajanja zakupa sklopiti policu osiguranja za odgovornost iz djelatnosti prema trećim licima (opća odgovornost), odnosno odgovarati za štetu trećima ukoliko se štetni događaj dogodi u Poslovnom prostoru. Policu osiguranja Zakupnik će Zakupodavcu dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od





dana sklapanja ovog ugovora, a ubuduće za svaku godinu zakupa, dužan je obnovljenu policu dostaviti Zakupodavcu najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka osiguranja za prethodnu godinu osiguranja.-----

2) Zakupnik će obvezuje da će za cijelo vrijeme trajanja zakupa Poslovni prostor osigurati od uobičajenih rizika koje određuju uzance dobrog gospodarenja ( požar, elementarne nepogode i pucanje cijevi- gdje ih ima), te policu osiguranja vinkuliranu u korist Zakupodavca istom dostaviti u roku iz prethodnog članka 14.1. ovog ugovora.-----

----- OSIGURANJE RADI PREDAJE POSJEDA I NAPLATE TRAZBINE -----

----- Članak 15. -----

1) Zakupnik izjavljuje da zakupodavac može neposredno na temelju ovog Ugovora, provesti prisilno ostvarenje nenovčane tražbine (ovrha) Zakupodavca iz članka 10.7. točke (a) ovog ugovora i članka 12.4. ovog ugovora, radi predaje Poslovnog prostora, slobodnog od svih osoba i stvari, u stanju u kakvom je Poslovni prostor bio na dan prestanka ugovora o zakupu odnosno na dan sklapanja ovog ugovora (ovisno o činjenici jesu li u Poslovni prostor sukladno članku 5. ovog ugovora uz suglasnost Zakupodavca vršena ulaganja), u samostalan i neposredan posjed Zakupodavcu. Javni bilježnik će na ovaj ugovor staviti potvrdu ovršnosti nakon dospijeca tražbine. Dospijeće nenovčane tražbine Zakupodavac dokazuje na način da javnom bilježniku dostavi svoju izjavu o tome, a koja izjava mora biti potpisana i potpis ovjeren od strane javnog bilježnika. -----

2) Radi osiguranja potencijalne buduće novčane tražbine Zakupodavca prema Zakupniku iz članka 8. i 10. ovog ugovora, te svih ostalih potencijalnih budućih novčanih tražbina Zakupodavca koje bi ovaj imao prema zakupniku temeljem ovog ugovora ili zbog prestanka ovog ugovora, osim razloga prestanka iz članka 12. st. 1. ovog Ugovora, zajedno s potencijalnim zakonskim zateznim kamatama, Zakupnik je prilikom sklapanja ovog ugovora Zakupodavcu predao instrument osiguranja u obliku neopozive garancije poslovne banke na iznos zbroja 12 mjesečnih zakupnina. -----

3) Zakupnik je suglasan da Zakupodavac može temeljem ovog ugovora, kao javnobilježničke isprave, a radi naplate potencijalne buduće novčane tražbine iz članka 8. i 10. ovog ugovora, te svih ostalih potencijalnih budućih novčanih tražbina Zakupodavca koje bi ovaj imao prema Zakupniku temeljem ovog ugovora ili zbog prestanka ovog ugovora, a nakon njihovog dospijeca, neposredno provesti ovrhu na cjelokupnoj imovini Zakupnika (*clausula exequendi*).-----

4) Stranke suglasno utvrđuju da će javni bilježnik odmah nakon dospijeca novčanih tražbina iz članka 8. i 10. ovog ugovora, te svih ostalih potencijalnih budućih novčanih tražbina Zakupodavca koje bi ovaj imao prema Zakupniku temeljem ovog ugovora ili zbog prestanka ovog ugovora, izdati potvrdu ovršnosti ovog akta. Dospijeće novčanih tražbina Zakupodavac dokazuje na način da javnom bilježniku dostavi svoju izjavu o tome, a koja izjava mora biti potpisana i potpis ovjeren od strane javnog bilježnika. -----

----- KORENSPONDENCIJA -----

----- Članak 16. -----

1) Sva pismena koja stranke međusobno upućuju dostavljaju se preporučenim pismom s povratnicom na adrese stranaka navedene u ugovoru. Odaslana preporučena pošiljka na adresu iz ovog ugovora ima se smatrati uručenom protekom roka od pet (5) dana od dana odašiljanja.-----



2) O promjeni adrese stranke se obvezuju izvijestiti drugu stranu odmah nakon eventualne promjene. Za slučaj kršenja ove obveze, sve štetne posljedice pogađaju stranu koja je propustila njeno izvršenje.-----

----- SUDSKA NADLEŽNOST -----

----- Članak 17. -----

Sve sporove nastale iz ovog ugovora stranke će pokušati riješiti sporazumno, a za ostale slučajeve ugovara se nadležnost suda u Puli. -----

----- MJERODAVNO PRAVO -----

----- Članak 18. -----

Na odnose stranaka koji nisu uređeni ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu poslovnog prostora i odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima. -----


----- TROŠKOVI -----

----- Članak 19. -----

Troškove solemnizacije ovog ugovora u cijelosti snosi Zakupnik . -----

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih javni bilježnik zadržava jedan primjerak, dok zakupodavac zadržava dva, a zakupnik jedan primjerak. -----

**ZAKUPODAVAC**





**ZAKUPNIK**



**GALLUS** d.o.o.  
Buje  
OIB: 99497610000



### POTVRDA PRIVATNE ISPRAVE

Ja, javni bilježnik Željko Krajina iz Umaga, potvrđujem da su mi: -----

1. ROTA DAVIDE, rođen 31.05.1977. (tridesetiprvog svibnja tisućudevetstosedamdesetsedme) godine, UMAG, ZAMBRATIJA, VINOGRADSKA ULICA 1, kao predsjednik udruge LOVAČKO DRUŠTVO "TRČKA", sa sjedištem: Umag, Galići, OIB:91504897959, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu br. 112899505 izdanu od PP Umag -----
2. STUDEN NEDJELJKO, rođen 15.06.1958. (petnaestog lipnja tisućudevetstopedesetosme) godine, UMAG, TRGOVAČKA 1 A, kao član uprave društva GALLUS d.o.o. Buje, Plovanija, Portoroška 3, OIB:99497610000, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu br. 104345318 izdanu od PP Umag -----

podnijeli prednju privatnu ispravu - Ugovor o zakupu poslovnog prostora - na potvrdu. -----

Potvrđujem da sam prednju ispravu ispitao i utvrdio da ona, po svom obliku, odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju javnobilježničkog akta. -----

Sudionicima pravnoga posla sam prednju ispravu pročitao, te ih upozorio da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. -----

Sudionici izjavljuju da prihvaćaju pravne posljedice koje iz toga za njih proizlaze i da to odgovara njihovoj pravnoj volji. -----

Potvrđujem da su sudionici pravnog posla, čiju sam istovjetnost utvrdio na naprijed navedeni način, vlastoručno potpisali pismeno i da su potpisi na pismenu istiniti. -----

Javnobilježnička pristojba po tar. br. 7 u iznosu od 150,00 kn naplaćena. -----

Javnobilježnička nagrada zaračunata po članku čl.16 PJBT u iznosu od 1.250,00 kn. -----

OV-5192/17

U Umagu, 08.06.2017. godine.

### AUTENTICAZIONE DI SCRITTURA PRIVATA

Io, Željko Krajina, notaio di Umago, confermo che: -----

1. ROTA DAVIDE, nato il 31.05.1977., UMAG, ZAMBRATIJA, VINOGRADSKA ULICA 1, come presidente dell'associazione SOCIETA' CACCIATORI "TRČKA", con la sede: Umag, Galići, OIB:91504897959, della cui identità mi sono accertato prendendo in visione la sua carta d'identità no. 112899505 rilasciata dalla SP di Umag -----
2. STUDEN NEDJELJKO, nato il 15.06.1958., UMAG, TRGOVAČKA 1 A, come direttore della società GALLUS s.r.l. Buje, Plovanija, Portoroška 3, OIB:99497610000, della cui identità mi sono accertato prendendo in visione la sua carta d'identità no. 104345318 rilasciata dalla SP di Umag -----

mi hanno sottoposto la presente scrittura privata - Contratto di locazione commerciale - all'autenticazione. -----

Confermo che ho verificato il suddetto documento accertandomi che esso per la sua forma corrisponde alle disposizioni sui rogiti e per il suo contenuto alle disposizioni sul contenuto di un atto notarile. -----

Ai partecipanti di questo atto legale ho letto il documento avvertendoli che la scrittura privata autenticata ha valore legale di rogito. -----

I partecipanti dichiarano di accettare le conseguenze legali che ne derivano e che ciò corrisponde alla loro volontà. -----

Confermo che i partecipanti all'atto legale, della cui identità mi sono accertato secondo le succitate modalità, hanno firmato lo scritto di proprio pugno e che le firme sullo scritto sono autentiche. -----

L'imposta notarile secondo il No. T. 7 nell'importo di 150,00 kn è stata riscossa. -----

L'onorario notarile è stato addebitato in conformità all'art. 16 del Regolamento sulle tariffe notarili nell'importo di 1.250,00 kn. -----

OV-5192/17

In Umagu, 08.06.2017.

Javni bilježnik-Il notaio:

Željko Krajina

ZA JAVNOG BILJEŽNIKA  
JAVNOBILJEŽNIČKI PREDJEDNIK  
Fabiana Klinjan